

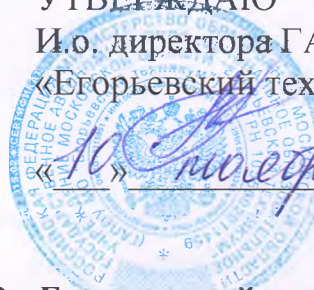
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

А.А. Пир

«10» ноября 2025 г.



Памятка

по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» для преподавателей, сотрудников и студентов

Памятка предназначена в первую очередь для тех, кто:

- хочет видеть Техникум авторитетным образовательным учреждением;
- ценит знания и трудолюбие;
- отвергает возможность решения вопросов с помощью дачи взятки;
- считает взятку постыдным, позорным преступлением;
- не хочет стать пособником жуликов и проходимцев.

I. Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора Техникума о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется по образцу и передается директору Техникума не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении сотрудника Техникума не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора Техникума по любым доступным средствам связи, а потом по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Работодатель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.

II. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и, от употребления которых следует воздержаться сотрудникам образовательного учреждения:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- дача взятки (ст. 291 УК РФ).

Это две стороны одного преступления: если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель).

III. Действия в случае предложения или вымогательства взятки

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взятодатель (взятовымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взятополучателю (взятодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве. Что следует вам предпринять сразу после свершившегося предложения или вымогания взятки? Обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении в администрацию Техникума, контактный телефон: 8(49640) 3-19-66, 3-15-22.

В случаях предложения или вымогательства взятки со стороны сотрудников Техникума Вам или Вашим знакомым, друзьям, родственникам, а также, если Вы владеете иной коррупционной информацией в отношении должностных лиц Техникума, Вы можете обратиться непосредственно к директору Техникума, заместителю директора по безопасности, начальнику вспомогательного отдела (кадров). Это важно знать! Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются независимо от места и времени совершения преступления.

Полученная информация будет иметь конфиденциальность в отношении Вас как заявителя. Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о получении, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, дата приема сообщения. Полученное от Вас сообщение (заявление) незамедлительно будет передано руководству Техникума для принятия оперативных действий, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Заместитель директора по безопасности
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»



О.В. Попова

ОБРАЗЕЦ

Директору ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

от _____

(Ф.И.О.)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
о фактах коррупционных правонарушений

Сообщаю Вам, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения
коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях)

3. _____
(все известные сведения: - о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению; - об ином работнике Техникума, который должен был бы совершить или
совершил коррупционное правонарушение)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № уведомления _____ от « _____ » _____ 20__ г.